

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

कलम -४ (१) (b) (I)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालय

कार्यालयाचे नाव	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नाव	तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई
प्रशासकीय विभागाचे नाव	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय महाराष्ट्र राज्य मुंबई
कार्यक्षेत्र	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर
वैशिष्टपूर्ण कार्य	संस्थेच्या शैक्षणिक व दैनंदिन कामाशी निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, संस्थेतील अधिकारी कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी, अभिलेख, वेतन, वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे इ. बाबतचे कामकाज हाताळणे, संस्थेचे रोख व्यवहार करणे व लेखे ठेवणे

कलम -४ (१) (b) (ii)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

(अ)

अ. क	नाव व पदनाम	अधिकार - आर्थिक	अभिप्राय
01	डॉ. सी.एस.शेरात, प्राचार्य,	कार्यालय प्रमुख तसेच आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून असलेले सर्व अधिकार	

(ब)

अ. क	नाव व पदनाम	अधिकार - आर्थिक	अभिप्राय
01	श्री. व्ही.डी.पोहणे प्रबंधक	लेखा व वित्त विषयक तसेच आस्थापनाविषयक कार्यबाबींवर नियंत्रण ठेवून संबंधितांकडून कार्यपुर्तता करून घेवून वरिष्ठ कार्यालयास वेळोवेळी माहिती उपलब्ध करून देणे.	

(क)

अ. क	नाव व पदनाम	अधिकार	अभिप्राय
01	श्री. जे.एल.माथुरकर कार्यालयीन अधिक्षक	त्यांना नेमून दिलेल्या विभागाच्या कामाचे अधिनस्थ कर्मचा-यांकडून कालमयदित कामे करून घेणे व प्रबंधक यांना अनुपालन सादर करणे	

कलम -४ (१) (b) (ii)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेत कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

(अ)

अ. क्र	नाव व पदनाम	अधिकार - आर्थिक	अभिप्राय
01	डॉ. सी.एस.शोरत, प्राचार्य	संस्था/कार्यालय प्रमुख म्हणून आवश्यक असलेली सर्व कर्तव्ये, संस्थेच्या शैक्षणिक, प्रशासकीय व वित्तीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	
02	श्री. व्ही.डी.पोहणे प्रबंधक	संस्थेचे शैक्षणिक लेखा व आस्थाविषयक कामकाज पाहणे.	
03	श्री. जे.एल.माथुरकर कार्यालयीन अधीक्षक	विद्यार्थी विभाग, आस्था, लेखा यांचे पर्यवेक्षण व संस्थेतील महालेखाकार स्तरावरील प्रकरणे , लेखा तपासणी अनुपालन अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करणे.	
04	श्री. पी. पी. गजभिये मुख्य लिपीक	भ.नि. निधीचे हिशोब ठेवणे/ भ.नि निधीमधून अग्रिम/कर्ज मंजुरीचे प्रस्ताव वरिष्ठाकडे सादर करणे, वेतन देयके, पुरवणी देयके तयार करणे आणि ती वरिष्ठामार्फत संस्था प्रमुखाकडे सादर करणे चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचे भ.नि. निधीचे हिशोब ठेवणे	
05	श्री. ए. के. मानकर वरिष्ठ लिपीक	आकसमिक खर्चाचे देयके व इतर देयके तयार करणे.	
06	सौ. एस. ए. पोहाणे वरिष्ठ लिपीक	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवापुस्तके अद्यायावत ठेवणे तसेच वैयक्तिक नस्ती ठेवणे, सेवानिवृत्तीची कागदपत्रे तयार करणे वेतननिश्चितीशी संबधीत कामे करणे .	
07	श्री. एस.आर. रणदिवे कनिष्ठ लिपीक	शासकीय/अशासकीय रोख वही लिहणे व रोख संबधी सर्व कामे करणे व विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्तीच्या धनादेशाचे वाटप करणे.	
08	कु.पी.आर.इरचलवार कनिष्ठ लिपीक	परीक्षा विभागातील संपूर्ण कामकाज	
09	श्री. के आर. नैताम कनिष्ठ लिपीक	विद्यार्थी प्रवेश विभागातील संपुर्ण कामकाज, संस्था सोडलेल्या विद्यार्थ्यांचे दाखले आणि इतर प्रमाणपत्रे तयार करणे, रेल्वे प्रवास/बस प्रवास अथवा फी सवलती व शिष्यवृत्ती सवलत	
10	श्री. एस. एस. लाडे कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक नोंद वहया ठेवणे.	

कलम -४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धती प्रशासन
(कामाचा प्रकार/नांव) कार्यालय

कार्यालय प्रमुख:- प्राचार्य, शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर.- संपूर्ण नियंत्रण

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
01	आस्थापना विभाग	या विभागात कामे संबंधित कर्मचारी यांचे कडून पार पाडली जातात.	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रबंधक
02	लेखा विभाग	या विभागात कामे संबंधित कर्मचारी यांचे कडून पार पाडली जातात.	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रबंधक
03	विद्यार्थी विभाग	या विभागात कामे संबंधित कर्मचारी यांचे कडून पार पाडली जातात.	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रबंधक
04	आवक-जावक विभाग	या विभागात कामे संबंधित कर्मचारी यांचे कडून पार पाडली जातात.	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रबंधक

कलम -४ (१) (ब) (iv)

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज, सुलभतेने, निरंतर सुरु राहण्यासाठी आवश्यक असणारी वेळावेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामे विहित वेळेत पार पाडणे, तसेच संस्थेतील अधिकारी/कर्मचारी यांची सेवाविषयक, वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे, आर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्यांनी वेळावेळी नेमून दिलेली सर्व कामे विहित कांलावधीत पार पाडणे.

कलम -४ (१) (ब) (V)

(अ)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्रं.	विषय/नियम	अभिप्राय (असल्यास)
01	तंत्रशिक्षण विभागाची नियमावली	
02	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981	
03	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
04	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982	
05	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम, 1981	
06	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम, 1981	
07	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम, 1984	
08	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम	
09	महाराष्ट्रकोषागार नियम 1968	
10	मुंबई वित्तीय नियमावली 1958	
11	महाराष्ट्र शासनाने वेळावेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
12	तंत्रशिक्षण संचालनालयाकडून वेळावेळी प्राप्त झालेले आदेश	
13	तंत्रशिक्षण प्रादेशिक कार्यालय यांच्याकडून प्राप्त झालेले आदेश	

कलम -४ (१) (ब) (V)
(ब)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम
१	हजेरीपट	आस्थापना	प्रबंधक
२	स्थायी आदेश नस्ती	आस्थापना	सौ. एस. ए. पोहाणे, वरिष्ठ लिपीक
३	सेवापुस्तके	आस्थापना	सौ. एस. ए. पोहाणे, वरिष्ठ लिपीक
४	रोख वही	रोखपाल	श्री. एस.आर.रणदिवे, कनिष्ठ लिपीक
५	धनादेश नोंदवही	रोखपाल	श्री. एस.आर.रणदिवे, कनिष्ठ लिपीक
६	वेतन देयक	लेखा विभाग	श्री. पी. पी. गजभिये, मुख्य लिपीक
७	बिल नोंदवही	लेखा विभाग	श्री. पी. पी. गजभिये, मुख्य लिपीक
८	टोकन नोंदवही	लेखा विभाग	श्री. पी. पी. गजभिये , मुख्य लिपीक
९	अर्थसंकल्पीय नोंदवही	लेखा विभाग	श्री. जे.एल.माथुरकर,कार्यालय अधिक्षक
१०	मसिक खर्च विवरणपत्राची नोंदवही	लेखा विभाग	श्री. पी. पी. गजभिये, मुख्य लिपीक
११	चतुर्थश्रेणी कर्मचां-ची भविष्यनिर्वाह निधी नोंदवही	लेखा विभाग	श्री. पी. पी. गजभिये, मुख्य लिपीक
१२	डेडस्टॉक रजिस्टर	भांडार विभाग	श्री. बी. टी. व्यापारी, भांडारपाल
१३	लेखन सामुग्री व प्रपत्र मागणी	स्टेशनरी विभाग	श्री.एस. एस. लाडे वरिष्ठ लिपीक
१४	मुद्रांक तिकीटांचा हिशोब	आवक-जावक विभाग	श्री.एस. एस. लाडे , वरिष्ठ लिपीक

कलम -४ (१) (Vi)

(अ)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी नागपूर या संस्थेतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाउचर इ.
1	आस्थापना विभाग	मुळ सेवापुस्तक हजेरीपट वेतनवाढ नोंदवही वैयक्तिक नस्ती रजानोंदवही/नस्ती
2	लेखा विभाग	रोख नोंदवही वेतनदेयक नोंदवही बिल नोंदवही टोकन नोंदवही धनादेश नोंदवही अर्थसंकल्प नोंदवही मासिक खर्चाच्या विवरणपत्राची नोंदवही चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांची भविष्य निर्वाह नोंदवही अग्रिम मंजूर नोंदवही
3	विद्यार्थी विभाग	शिष्यवृत्ती नोंदवही प्रवेश नोंदवही शिष्यवृत्ती वाटप नोंदवही ईबीसी-पीटीसी नोंदवही
4	आवक जावक विभाग	आवक-जावक नोंदवही मुद्रांक हिशोब नोंदवही कार्यालयाचे जडसंग्रह नोंदवही

कलम -४ (१) (ब) (Viii)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, सस्था नागपूर मधील निरनिराळ्या समित्यांची माहिती

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	Purchase Committee	सर्व खरेदी विषयक प्रक्रियेस मंजूरी देणे	आवश्यकतेनुसार	शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे प्रश्न उद्भवत नाही.	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
२	प्रवेश समिती	संस्थेच्या मंजूर अभ्यासक्रमासाठी संचालनालय/शासन निर्देशानुसार विद्यार्थ्यांची प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करणे	वर्षातुन १ वेळा एच.एस.सी चा (१२ वी) निकाल लागल्यानंतर	जनसामान्यांसाठी/ प्रवेशार्थींसाठी खुले	प्रवेशाबाबत व प्रक्रियेची माहिती इंटरनेटवर उपलब्ध करून देण्यात येत असते.
३	Appeal & Grievancies	तक्रार निवारण (स्टॉफ आणि विद्यार्थ्यांसाठी)	आवश्यकतेनुसार	शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे प्रश्न उद्भवत नाही.	—

IX & X

कलम 4 (1) (ब) (iX) व (X)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्थेमधील अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी नाव	एकुन मासिक वितलब्धी रू.
१.	प्राचार्य	पद रिक्त	—
२	विभाग प्रमुख	डॉ. ए.एस.मेश्राम	१३७८६७/-
३	प्रशिक्षण व आस्थापना अधिकारी	पद रिक्त	—
४	अधिव्याख्याता	श्रीमती. ए.एस.पिल्लई	१३४००५/-
५	अधिव्याख्याता	श्री . एन. आर. शेंडे	१३७९६८/-
६	अधिव्याख्याता	पद रिक्त	—
७	अधिव्याख्याता	श्रीमती एम.एन.शेंडे	८०१२७/-
८	अधिव्याख्याता	श्रीमती एम. आर. रामटेके	८०१२७/-
९	अधिव्याख्याता	श्री.ए.बी.पवार	५९७१८/-
१०	प्रबंधक	श्री. व्ही.डी.पोहणे	५९५६०/-
११	कार्यालय अधिक्षक	श्री. जे.एल.माथुरकर	५१४६६/-
१२	मुख्य लिपीक	श्री. पी. गजभिये	४५१७२/-
१३	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.ए. पोहाणे	३५४३४/-
१४	वरिष्ठ लिपीक	श्री. ए.के.मानकर	३३८१८/-
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.लाडे	३२७१४/-
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.आर. रणदिवे	२९३५१/-
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.के. आर अडेवार	२८९४८/-
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. के. एम. नैताम	२५२२०/-
१९	कनिष्ठ लिपीक	कु.पी.आर.इरचलवार	२११४५/-
२०	ग्रंथपाल	रिक्त	—
२१	भांडारपाल	श्री. बी.टी.व्यापारी,	३६५१२/-
२२	प्रयोगशाळा सहायक	श्री. एम.डब्ल्यू. खोब्रागडे,	३६५१२/-
२३	प्रयोगशाळा सहायक	श्री. एम.के. भोळे,	३५३७२/-
२४	प्रयोगशाळा सहायक	श्रीमती. वाय. एच. चौबीतकर,	३००८६/-
२५	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. ए.एम. खोब्रागडे,	४२८२४/-
२६	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. ए.के. कन्हारे,	४६३५४/-
२७	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. आर.आर.शुक्ला,	२५९८३/-
२८	शिपाई	श्री. आर.आर.तडस,	२८६२४/-
२९	शिपाई	श्री. सी.के.बोरकर,	२८६२४/-
३०	शिपाई	श्री. एस.एस.वानखेडे	२५९६६/-
३१	पहारेकरी	(०३) पदे कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षारक्षकाद्वारे	—

	भरण्यात आली आहे.	
--	------------------	--

कलम ४ (१) (ब) (XI)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर या संस्थेचे मंजूर अदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

मागणी क्रमांक — २२०३ तंत्रनिकेतने

(सन २०१७—२०१८)

आकडे हजारात

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	झालेला खर्च	अभिप्राय
१	वेतन	१९८९२०००	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी, नागपूर या संस्थेतील एकूण २७ अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन	१७१२००७८	
२	मजुरी	—	—	—	
३	प्रवास खर्च	७३४७०	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांना शासकीय कामासाठी केलेला प्रवास खर्च भागविण्याकरिता	७३४७०	
४	टेलीफोन, पाणी व विज	३३५९८३	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील दुरध्वनी, विज व पाणी यावरील खर्च भागविण्याकरिता	३३७२२५	
५	व्यावसायिक विशेष सेवा	४०४२५०	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील अधिव्याख्यता त्यांच्याकडील असलेला वर्कलोड अतिथी अधिव्याख्यातांकडून पूर्ण केला जातो. यावरील देयकाचा खर्च भागविण्याकरिता	१२०२५०	
६	कार्यालयीन खर्च	६८२११९	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील स्टेशनरी, झेरॉक्स फॅक्स, टपाल तिकीट यावरील खर्च भागविण्याकरिता व इतर खर्च	६८२११९	
७	प्रकाशने	—	—	—	
८	पेट्रोल, तेल, वंगण	—	—	—	
९	जाहिरात	—	—	—	
१०	परिरक्षण	—	—	—	
११	साधनसामुग्री व पुरवठा	१८९२५१	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिकांसाठी कच्चा माल खरेदी करण्यासाठी सदर खर्च भागविण्यासाठी	१८९२५१	
१२	कंत्राटी सेवा	९१५४७८	सुरक्षा रक्षकाचे वेतन	९१४७३५	
१३	संगणक	९३९६	शा. हॉ.मॅ.कॅटे, नागपूर यां संस्थेतील प्रिंटर टोनर रिफिलींग करण्यासाठी सदर खर्च भागविण्यासाठी	९३९६	

योजनांतर्गत

१	मशनरी / इक्वूपमेंट	—	—	—	—
२	ग्रंथालय विकास	१०००००	ग्रंथालयातील पुस्तके खरेदी करण्याकरिता	९९८३०	—
३	पुस्तकपेढी	—	—	—	—

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

मुद्दा क्रं. १२ :-शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर या संस्थेतील सबसिडी अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७-२०१८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (Xiii)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर या संस्थेतील मिळणा-या सवलती व परवाने यांची चालू वर्षाकरिता तपशिलवार माहिती

माहिती लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर या संस्थेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

माहिती लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (XV)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

०१	विद्यार्थी व स्टॉफसाठी ग्रंथालय आणि इंटरनेट सुविधा उपलब्ध
०२	विद्यार्थ्यांसाठी हॉटेलसला भेटी व ट्रेनिंग
०३	विद्यार्थींसाठी संस्थेत कॉमन रूमची व्यवस्था
०४	संस्थेत अद्यायावत प्रयोगशाळा
०५	प्रत्येक विभागात संगणक केंद्र

कलम ४ (१) (ब) (Xvi)

शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी , नागपूर या संस्थेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या क्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे माहितीचा अधिकार

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दूरध्वनी
१	डॉ.श्रीमती. ए.एस.मेश्राम	विभाग प्रमुख	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर	मंगळवारी बाजार, सदर, नागपूर दूरध्वनी क्र ०७१२-२५४४३५५ ०७१२-२५४२७२५

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय सहा. माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दूरध्वनी
१	श्री. व्ही.डी.पोहणे	प्रबंधक	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर	मंगळवारी बाजार, सदर, नागपूर दूरध्वनी क्र ०७१२-२५४४३५५ ०७१२-२५४२७२५

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	शासकीय अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/दूरध्वनी
१	डॉ.सी.एस.थोरात	प्राचार्य,	शासकीय हॉटेल मॅनेजमेंट व कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी संस्था, नागपूर	मंगळवारी बाजार, सदर, नागपूर दूरध्वनी क्र ०७१२-२५४४३५५ ०७१२-२५४२७२५